



## Secrétaire en Ophtalmologie

Les secrétaires sont les « vitrines » de vos centres d'ophtalmologie. Premier et dernier contact avec le patient, elles doivent être performantes et professionnelles pour assurer efficacement de multiples tâches :  
Dialoguer avec les médecins, orthoptistes, infirmières ou orthoptistes / Comprendre tous les examens complémentaires afin d'organiser au mieux les plannings / Taper un compte rendu en comprenant le fond afin d'éviter les contre-sens / Rassurer un patient et répondre à ses questions / Maîtriser le principe des principaux actes chirurgicaux / Renouveler une ordonnance à la demande du médecin / Comprendre les cotations des actes / Gérer les urgences / Organiser les blocs opératoires .....



## OBJECTIFS

- Optimiser/renforcer la prise de poste d'une secrétaire en ophtalmologie
- Intégrer une équipe pluridisciplinaire
- Maîtrise de tous les examens complémentaires afin d'optimiser le planning de RDV
- Savoir donner un rendez-vous
- Maîtriser les différents systèmes correcteurs et les principaux actes chirurgicaux
- Savoir lire un dossier patient



## Prérequis

- Avoir ou pourvoir un poste dans une structure
- Aucun niveau minimum nécessaire



## Modalités et délais accès

- Inscription sur [www.ophtalink.com](http://www.ophtalink.com)
- Formation théorique uniquement en ligne (35H)
- Entretien téléphonique avec le client pour s'assurer que le contenu répond aux besoins
- Envoi de la convention, devis et programme
- Accompagnement pour le dossier de financement auprès de l'OPCO
- Envoi des codes d'accès pour la théorie immédiatement après la signature de la convention et règlement ou à réception de l'accord de l'OPCO
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation



## Modalités d'évaluation

- Évaluation d'entrée en QCM non réutilisable
- QCM intermédiaires réutilisables à chaque fin de chapitre avec un niveau minimum à obtenir pour poursuivre la formation
- Évaluation de sortie en QCM non réutilisable



## Méthodologie

- Mise à disposition d'un espace extranet individualisé
- Support de cours en PDF en couleurs
- Immersion dans une salle de cours en podcast au premier rang où l'enseignant donne le cours à des stagiaires en suivant rigoureusement le PDF de cours
- Correction des QCM automatique
- Mise à disposition d'une assistance téléphonique par le formateur directement
- Pour toutes les personnes en situation de handicap, nous contacter



## Points clés

- Prochaine session : Entrées & Sorties permanentes
- Formateur et créateur :  
Lionel BRICARD - Enseignant Universitaire  
Nicolas CHOBEAUX – Ophtalmologiste - Ophtalink.com
- Possibilité de débiter sous 24H
- Tarif : 2100€ (si règlement immédiat)
- Tiers payant des frais pédagogiques sur demande
- Contact : 0698124073  
formation-assistantophta@hotmail.com



Vidéo de présentation