**Offre d’emploi / fiche de poste**

Poste d'Infirmier(e) Diplômé(e) d'Etat

**A PROPOS**

Le Centre d’Ophtalmologie ……propose une offre de soins complète : consultations de la vision, suivi des principales pathologies (DMLA, glaucome), imagerie médicale, traitements par laser et chirurgies (injections intra-vitréennes, réfractive, esthétique, cataracte).

Son fonctionnement se fonde sur une organisation efficace entre les ophtalmologistes, les assistants de consultations, les infirmières et les secrétaires. Notre objectif est d'offrir au patient un parcours de soins fluide et qualitatif, tout en créant un environnement de travail efficace et agréable pour l'équipe médicale.

Le centre est ouvert pour les patients 5 jours sur 7, du lundi au vendredi de ……….

**LE POSTE**

En tant qu'infirmier(e) diplômé(e) d'état, votre principale mission sera d'assister les ophtalmologistes au sein d'une équipe pluridisciplinaire :

* pré-consultation, bilan pré-opératoire,
* consultations
* examens complémentaires et imagerie : OCT, OCT-angio, biométrie, topographie, meibographie
* aide en salle d'injections intra-vitréennes, en salle de chirurgie palpébrale, en salle d’injections de toxine (pathologiques ou esthétiques)
* mise en place de voies veineuses (angiographie)

Une formation initiale est prévue pour vous permettre d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour ce poste. Pour vous permettre de toujours apprendre et progresser, les médecins vous accompagneront dans votre formation continue. Des présentations de cas pratiques seront organisées régulièrement. Vous pourrez aussi participer à des activités de recherche clinique et de publications du centre.

**LE PROFIL DE RECHERCHE**

Avoir une formation d'infirmier(e) diplômé(e) d'état :

* vous avez une première expérience en ophtalmologie ou vous êtes motivé(e) pour découvrir ce domaine,
* vous avez de l’expérience dans les soins infirmiers (prise de sang, pose de cathéter…)
* vous avez le sens du contact, du service, et vous êtes à l'aise avec les patients,
* vous êtes rigoureux(-se), organisé(e) et responsable,
* vous aimez travailler en équipe et partager des objectifs,
* vous aimez apprendre et progresser, vous savez vous adapter aux situations nouvelles
* vous êtes à l'aise avec les outils informatiques